

Gliwice, dnia 01.12.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk, ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia o charakterze konwersacyjno-specjalistycznym z języka angielskiego w zakresie:

- Zajęcia konwersacyjne z polskim lektorem i native speaker-em,
- Słownictwo biznesowe i zarządzaniem projektami w branży IT,
- Słownictwo w zakresie pracy administracyjnej (ogólnej).

Liczba osób objętych szkoleniem: 4

Zajęcia indywidualne.

Czas trwania szkolenia:

24 miesiące, od 1 do 3 godzin dla jednej osoby w tygodniu.

Pora szkolenia:

7:00-08:00 lub 16:00-17:00 zajęcia w trybie online – uczestnik numer 1 – polski lektor,

14:30-18:00 zajęcia w trybie online – uczestnik numer 2 – native speaker,

15:30-16:30 zajęcia stacjonarne – uczestnik numer 3 – polski lektor,

15:30-17:30 zajęcia stacjonarne – uczestnik numer 4 – polski lektor,

Początek szkolenia: 08 styczeń 2024 roku.

Ukończenie szkolenia potwierdzone certyfikatem.

III. OPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres oferenta,
- 2) wartość usługi za 60 minut szkolenia (netto oraz brutto),
- 3) termin związania ofertą,
- 4) miejsce szkolenia (stacjonarnie) oraz online (platforma),

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę można przesłać na adres zakupy@iitis.pl lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 08.12.2023r. o godzinie 12:00.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Najniższa cena brutto.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) Faktura winna być wystawiona z co najmniej 7-dniowym terminem płatności (dopuszcza się przesłanie dokumentu w formie elektronicznej).
- 3) Faktury winny być wystawione raz w miesiącu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przestać na adres office@iitis.pl zbiorczy harmonogram przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z przyjęciem warunków zawartych w szablonie umowy załączonej do zapytania.

Przewodniczący Komisji
ds. Zamówień Publicznych

dr inż. Arkadiusz Sochan

Umowa nr

W dniu w Gliwicach pomiędzy *Instytutem Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice, REGON 000564702, NIP 631-011-22-45* reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu – dr hab. inż. Krzysztof Grochla
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy stron dotyczącej korzystania przez **Zamawiającego** z organizowanych przez **Wykonawcę** szkoleń językowych.

§ 2 Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej istotnych postanowień przez drugą stronę.

§ 3 Obowiązki

1. Strony zgodnie oświadczają, że ustalone w określonym terminie zajęcia mogą być odwołane lub przesunięte na inny termin, co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zajęć, nie dotyczy w przypadku zdarzeń losowych.
W przypadku, gdy powyższy termin na poinformowanie o odwołaniu/ przesunięciu zajęć miałby przypaść na dzień wolny od pracy (w święta/soboty/niedziele), to o odwołaniu/przesunięciu zajęć **Zamawiający** powinien poinformować najpóźniej do godziny 15:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie powiadomi w ustalonym w pkt.1 terminie **Wykonawcę** o odwołaniu lub przesunięciu zajęć – lekcja traktowana jest tak, jakby się odbyła.
3. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o odwołaniu lub przesunięciu zajęć w ustalonym w pkt.1 terminie.
4. W przypadku uchybienia przez **Wykonawcę** powiadomienia **Zamawiającego** w terminie ustalonym w pkt.1 opłata za zajęcia odwołane nie będzie pobierana.
5. Ustalenie nowego terminu przesuniętych zajęć wymaga zgody uczestnika zajęć i lektora prowadzącego.
Lektor prowadzący proponuje nowe terminy zajęć.
6. **Zamawiający** zobowiązany jest do poinformowania o odwołaniu lub przesunięciu zajęć bezpośrednio **Wykonawcę** drogą elektroniczną na adres: lub telefonicznie pod numerem
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania uczestnika zajęć o odwołaniu lub przesunięciu zajęć bezpośrednio pod wskazany przez niego numer telefonu lub drogą elektroniczną na wskazany przez uczestnika adres e-mail z kopią na adres office@iitis.pl.

§ 4 Płatności

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

2. Wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie liczby zajęć odbytych w danym miesiącu (potwierdzonym obustronnie zestawieniem przeprowadzonych zajęć).
3. Cena za 60 minut zajęć wynosi netto
4. Płatność za świadczoną usługę następować będzie na podstawie miesięcznej faktury zbiorczej wystawionej przez **Wykonawcę** z przynajmniej 7-dniowym terminem płatności.
Dopuszcza się przesłanie faktur drogą elektroniczną na adres office@iitis.pl
5. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na rachunek **Wykonawcy**
.....

§ 5 Reprezentacja

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy stroną **Wykonawcy** reprezentować będzie
2. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy stroną **Zamawiającego** reprezentować będzie Żaneta Deka

§ 6 Kary umowne

Wszelkie roszczenia **Zamawiającego** dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania zajęć mogą być zgłoszone **Wykonawcy** najpóźniej w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje miesięczny okres wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie liczy się od daty dostarczenia pisma.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8 Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Spory, mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przedstawiciele stron wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

data

data